

ASYSTENT(KA) IT - PRACA DORYWCZA, ZADANIOWA LOKALIZACJA: WROCŁAW

Centrum Rozwiązań Systemowych (CRS) to międzynarodowa organizacja założona w 2005 roku. Posiadamy bogate doświadczenie w zakresie rozwoju i wdrażania innowacyjnych metod oraz narzędzi systemowych, takich jak symulacje społeczne i strategiczne czy modelowanie komputerowe, wspierających transfer wiedzy, integrację nauki i polityki oraz dialog społeczny. Są one wykorzystywane do wspierania badań, edukacji i eksperymentów w zakresie zrównoważonego rozwoju.

OSOBA, Z KTÓRĄ CHCEMY WSPÓŁPRACOWAĆ, BĘDZIE ODPOWIADAĆ ZA:

- opiekę nad sprzętem elektronicznym (komputery, tablety, telefony...),
- instalację, ewidencję i utrzymanie oprogramowania i sprzętu,
- przygotowywanie sprzętu i oprogramowania na warsztaty,
- rozeznania rynku w sprawie sprzętu i oprogramowania,
- pomoc techniczną dla pracowników i współpracowników CRS,
- testowanie gier,
- pomoc techniczną dla użytkowników gier.

OFERUJEMY:

- pracę w trybie zadaniowym (liczba godzin w zależności od aktualnych potrzeb, kilka-kilkanaście godzin miesięcznie),
- elastyczne godziny pracy.

UMIĘTNOŚCI I CECHY, KTÓRYCH WYMAGAMY, TO:

- zaawansowana obsługa komputerów i urządzeń mobilnych oraz oprogramowania,
- znajomość Google Drive i Google Docs,
- dokładność, elastyczność, sumienność, samodzielność, odpowiedzialność – to nie są frazesy – naprawdę tego wymagamy.

MILE WIDZIANE BĘDĄ RÓWNIEŻ:

- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- doświadczenie w administracji G Suite (dawnie Google Apps),
- znajomość gier komputerowych i planszowych, a w szczególności serious games,
- doświadczenie w pracy na rzecz społeczeństwa lub środowiska przyrodniczego.

Prosimy o składanie CV oraz listów motywacyjnych na adres rekrutacja@crs.org.pl (prosimy w temacie maila napisać „Asystent(ka) IT”) z załączoną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie Centrum Rozwiązań Systemowych w celu rekrutacji na stanowisko „Asystentka / Asystent ds Marketingu” zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”.

Aby dotrzymać w pełni obowiązków, które nakłada na nas RODO, informujemy, że zamierzamy przechowywać Państwa dane osobowe na platformie G Suite należącej do Google LLC, której używamy do codziennych prac biurowych. Dane te będą przechowywane na serwerach znajdujących się w USA. Prosimy nie obawiać się, Google LLC przystąpił do programu Tarczy Prywatności i zapewnia odpowiedni poziom ochrony danych osobowych wymagany przez przepisy europejskie.

W związku z powyższym prosimy o zapoznanie się z poniższymi zapisami:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Stowarzyszenie Centrum Rozwiązań Systemowych, ul. Jaracza 80B/10, 50-305 Wrocław;
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia korespondencji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016;
3. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres prowadzenia niniejszej rekrutacji;
4. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych;
5. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu rozpatrzenia oferty w ramach prowadzonej rekrutacji.

W każdej chwili mogą Państwo wycofać zgodę – wysyłając e-mail na adres gdpr@crs.org.pl.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi osobami.